

*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Trajano de Moraes*  
*Poder Legislativo*

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERENCIA/MEMORIAL DESCRITIVO**

**1- OBJETO:**

Contratação de Instituição Financeira para operar os serviços de processamento e gerenciamento de créditos provenientes da folha de pagamento dos servidores estatutários ativos; servidores comissionados eventuais cedidos com ônus para o poder Legislativo e agentes políticos da CÂMARA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES. Fica incluso nesta contratação o direito da instituição financeira vencedora desta Licitação, movimentar a conta corrente jurídica da Câmara para pagamento de fornecedores, prestadores de serviços, impostos, bem como operar os serviços de processamento e aplicações do FUNDO ESPECIAL DE MODERNIZAÇÃO E APRIMORAMENTO FUNCIONAL DA CÂMARA MUNICIPAL FEMAF-CMTM, em conta separada do próprio fundo, sem ônus para ambas as contas da contratante.

**2-DA JUSTIFICATIVA:**

Necessidade de operacionalizar o pagamento dos créditos provenientes da folha de pagamento dos servidores estatutários ativos; servidores comissionados, eventuais cedidos com ônus para o poder Legislativo e agentes políticos. Cabe justificar a necessidade de efetuar pagamentos de fornecedores e prestadores de serviços, serviços da CÂMARA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES RJ, pois a empresa vencedora ficará com direito de movimentar a conta jurídica da Câmara e a conta jurídica do FEMAF-CMTM, por meio de Instituição Financeira que ofereça serviços com qualidade.

Justifica-se a inclusão das 02(duas contas jurídicas da Câmara Municipal, tendo em vista a necessidade de contratualizar por meio de regular procedimento licitatório mais adequado pelo critério de MAIOR OFERTA, para prestação de serviços bancários e operacionalização da folha de pagamento.

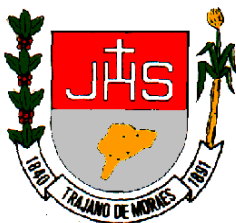
**3 – CONTRATAÇÃO**

A contratação dos serviços de processamento e operacionalização da folha de pagamento dos servidores estatutários ativos; servidores comissionados, eventuais cedidos com ônus para o poder legislativo e agentes políticos, além de efetuar pagamentos de fornecedores e prestadores de serviços e demais transações bancárias da conta jurídica da CÂMARA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES RJ e a administração da conta do FEMAF-CMTM da será administrada pela vencedora de certame, precedida de licitação pública, pelo critério de MAIOR OFERTA DE PREÇO , por meio de Instituição Financeira que ofereça serviços com qualidade.

**4 - DESCRIÇÃO DO OBJETO:**

**4.1. EM CARÁTER DE EXCLUSIVIDADE:**

**4.1.1 -** Centralização e processamento de créditos da folha de pagamento gerada pela CÂMARA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES, a serem creditados em conta de



*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Trajano de Moraes*  
*Poder Legislativo*

titularidade de seus servidores estatutários ativos; servidores comissionados, eventuais cedidos com ônus para o poder Legislativo e agentes políticos no banco contratado.

**4.1.2 -** Movimentar da conta Jurídica da CÂMARA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES RJ e a administração processamento e aplicações da conta jurídica do FEMAF-CMTM

**4.2. SEM CARÁTER DE EXCLUSIVIDADE:**

**4.2.1.** Concessão de crédito aos servidores estatutários ativos; servidores comissionados e agentes políticos da CÂMARA MUNICIPAL de Trajano de Moraes, mediante consignação em folha de pagamento.

**5. PIRÂMIDE SALARIAL**

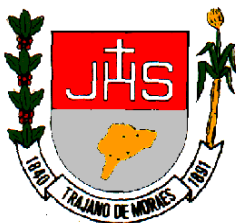
**5.1 - QTDE DE FUNCIONÁRIOS//FOLHA SALARIAL BRUTA E LÍQUIDA// VALOR DE AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO /FAIXASALÁRIAL**

Vínculo	Quant.	%
Estatutário	11	37.94%
Comissionados	9	31.03%
Agentes políticos (Vereadores municipais)	9	31.03%
<b>Total</b>	<b>29</b>	<b>100%</b>

Movimentação Financeira folha salarial			
Mês	Bruto	Líquido	Auxílio alimentação
JANEIRO/2021	R\$ 137.855,22	R\$ 109.320,05	R\$ 19.913,36
FEVEREIRO/2021	R\$ 137.638,78	R\$ 107.510,48	R\$ 19.000,00
MARÇO/2021	R\$ 137.631,14	R\$ 107.704,58	R\$ 19.000,00
ABRIL/2021	R\$ 205.566,62	R\$ 175.662,86	R\$ 19.000,00
MAIO/2021	R\$ 138.974,82	R\$ 108.590,11	R\$ 19.000,00
JUNHO/2021	R\$ 149.749,46	R\$ 115.775,51	R\$ 19.000,00
JULHO/2021	R\$ 140.716,12	R\$ 106.945,59	R\$ 19.000,00
AGOSTO/21	R\$ 137.631,14	R\$ 104.217,17	R\$ 19.000,00
SETEMBRO/21	R\$ 206.756,73	R\$ 145.225,38	R\$ 19.000,00
<b>MÉDIA DAS FOLHAS</b>	<b>R\$ 154.724,43</b>	<b>R\$ 120.105,74</b>	<b>R\$ 19.101,48</b>

Faixa Salarial (valor líquido da folha)	Qtde .Serv
Entre R\$ 900,00 e R\$ 1.200,00	1
Entre R\$ 1.200,01 e R\$ 3.000,00	9
Entre R\$ 3.000,01 e 5.000,00	9
Entre R\$ 5.000,01 e R\$ 10.000,00	9
Entre R\$ 10.000,01 e R\$ 15.000,00	1
<b>Total</b>	<b>29</b>

**5.1.1.** Cabe informar que o auxílio alimentação no valor mensal de **R\$ 950,00(novecentos e cinquenta reais)**, é pago em créditos separado na conta corrente



*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Trajano de Moraes*  
*Poder Legislativo*

dos servidores estatutários, dos comissionados e eventuais cedidos com ônus para poder legislativo, não tendo nenhum desconto sobre o valor.

## **6 - CRITÉRIO PARA AFERIÇÃO DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA:**

**6.1.** Para julgamento e classificação da(s) proposta(s) será adotado o critério da **MAIOR OFERTAS DE PREÇO**, referente aos serviços de processamento e gerenciamento da Folha de Pagamento, dos funcionários públicos, servidores ativos, inclusive aqueles cedidos com ônus para a Câmara Municipal e agentes políticos pelo período de 60(sessenta) meses, observadas as especificações técnicas e os parâmetros mínimo de desempenho e qualidade.

**6.1.1.** O valor ofertado deverá ser líquido, não cabendo à contratada a retenção de parcela ou percentual a qualquer título.

**6.1.2.** O critério de julgamento será o de **maior oferta** a partir do valor apurado pelo setor de compras através de pesquisa de preços pagos pelas instituições Financeiras nas recentes Licitações.

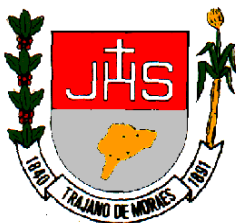
**6.1.2.1.** Justifica o critério de maior oferta, tendo em vista que além do processamento e gerenciamento da folha de pagamento, a instituição financeira vencedora terá o direito de movimentar as duas contas jurídicas, sendo uma da Câmara Municipal e a outra do FEMAF\_CMTM pelo período de 60(sessenta) meses. Os valores atualizados dos créditos mensais, bem como o saldo atual do referido fundo estão descritos no item 7.1 deste termo de Referência.

**6.1.2.2.** O valor estimado deverá ser apurado através de pesquisa de preços obtida por esta administração pública, adotando o critério de apurar o valor pago por cada servidor durante o período de vigência do contrato.

**6.2.** O Valor médio apurado da folha de pagamento (**Líquida**) no período Janeiro a setembro 2021 é de **R\$ 120.105,74 (cento e vinte mil, cento e cinco reais e setenta e quatro centavos)** acrescido do auxílio alimentação no valor mensal de **R\$ 19.000,00 (dezenove mil reais)** totalizamos o valor de **R\$ 139.105,74 (cento e trinta e nove mil cento e cinco reais e setenta e quatro centavos)** já deduzido os encargos sociais.

**6.3.** Os servidores estatutários ativos; servidores comissionados inclusive eventuais cedidos com ônus para o Poder legislativo e agentes políticos da CÂMARA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES RJ recebem o salário e o auxílio alimentação em crédito em conta corrente entre os dias 20 e 25 de cada mês. Podendo ser antecipado a critério da presidência, mantendo as rotinas operacionais do Sistema de pagamento conforme item 10 deste termo de referência.

**6.4.** Os servidores estatutários; servidores comissionados e eventuais cedidos com ônus para o poder legislativo, e os agentes políticos recebem o 13º (décimo terceiro) salário



*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Trajano de Moraes*  
*Poder Legislativo*

normalmente em 02 (duas) parcelas, sendo a 1ª parcela no mês de junho e a 2ª no mês de novembro.

**7- RECEITA MENSAL/ PROJEÇÃO PARA CREDITOS EM 2021//PROJEÇÃO PARA PERÍODO DO CONTRATO.**

**7.1 – TRANSFERENCIA MENSAL DO DUODECIMO/PROJEÇÕES.**

Mês	Valor Bruto R\$
JUNHO/21	R\$ 237.746,78
JULHO/2021	R\$ 237.746,78
AGOSTO/2021	R\$ 237.746,78
SETEMBR/2021	R\$ 237.746,78
Projeção transferência mensal para 2021	R\$ 245.583,33
Projeção de transferência para período de 60 meses	R\$ 14.734.999,00

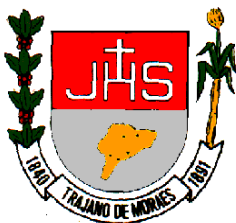
**7.2** - Novos órgãos, entidades ou fundos que vierem a ser criados durante a vigência do contrato e que satisfaçam as exigências do presente edital, passarão, automaticamente, a fazer parte do mesmo.

**7.3** - O objeto compreende a execução de forma exclusiva dos serviços de processamento da folha de pagamento, abrangendo os servidores, atuais e os admitidos durante o prazo de execução do contrato, e também movimentação da conta corrente da Câmara para pagamento de servidores e prestadores de serviços e administração da conta corrente do Fundo Especial de Modernização e Aprimoramento Funcional da Câmara Municipal- FEMAF-CMTM, para aplicações, realização de pagamentos e depósito e ou TEC. conforme determina a Lei do Fundo.

**7.4** Os pagamentos realizados através de créditos em contas correntes abertas na Instituição Financeira contratada serão isentos de tarifas para a Câmara Municipal. As demais modalidades de pagamento (DOC/TED/Cheques, etc.) não serão tarifadas. Exceto as tarifas exigidas conforme legislação própria do Banco Central do Brasil.

**CONDIÇÕES OPERACIONAIS**

**8 – CONDIÇÕES GERAIS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:**



*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Trajano de Moraes*  
*Poder Legislativo*

**8.1.** Adota-se o termo remuneração para todos os pagamentos envolvidos no presente processo licitatórios, tais como salários, vencimentos, proventos, etc., em termos líquidos, e as novas contratações que ocorrerem na vigência do contrato a ser firmado.

**8.2.** As datas de pagamento, no que tange ao crédito a ser efetuado nas contas bancárias do funcionalismo, serão mensalmente informadas ao BANCO pela Câmara. Compromete-se ainda a Câmara Municipal de Trajano de Moraes - RJ a proceder à identificação dos servidores/funcionários (RG, CPF e nome completo) obedecendo ao estabelecido no parágrafo único do art. 4º da Resolução 3.402/06.

**8.3.** A forma de pagamento dos Servidores ativos, servidores comissionados e eventuais cedidos com ônus para o poder legislativo e agentes políticos serão conforme determinação dos normativos do Banco Central do Brasil, especialmente Resolução 3.402/06, Circular 3.338, Resolução 2.025/93 e Resolução 3.919/10.

**8.4.** A movimentação da conta bancária dos funcionários ativos, comissionados eventuais cedidos com ônus para o poder legislativo e agentes políticos dar-se-á nos estritos termos da legislação pertinente.

**8.5.** A CAMARA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES RJ estará isenta de tarifas referentes ao objeto licitado para os créditos efetuados em contas-salários ou contas correntes abertas pelos servidores, no licitante vencedor

**8.6.** Será concedido à vencedora do certame o direito de preferência de disponibilizar aos servidores, desta Câmara, sem exclusividade, empréstimos em consignação.

**8.7.** A aplicação dos recursos observará a legislação em vigor.

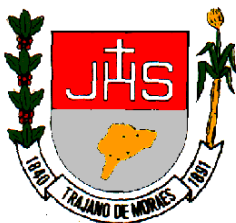
## **9 – PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS:**

**9.1.** O BANCO disponibilizará, sem ônus para a CÂMARA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES RJ ou direito a ressarcimento, sistemas eficientes e seguros de informática capaz de executar todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições deste edital observadas as Regras do Banco Central do Brasil.

**9.2.** A CÂMARA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES - RJ providenciará a transferência dos recursos financeiros necessários à cobertura das contas correntes definidas neste anexo seja por transferência entre contas correntes no mesmo BANCO, seja por qualquer meio de transferência bancária, de forma a prover saldo suficiente à execução dos pagamentos, com no mínimo 1 (um) dia de antecedência da data do pagamento.

**9.3.** O BANCO deverá proceder ao crédito nas contas correntes individuais de cada funcionário em D+0 da data da ordem de pagamento efetuado pela CÂMARA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES - RJ.

## **10. ROTINAS OPERACIONAIS DO SISTEMA DE PAGAMENTO:**



*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Trajano de Moraes*  
*Poder Legislativo*

**10.1.** A CÂMARA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES - RJ encaminhará ao BANCO, com antecedência mínima de 04 (quatro) dias úteis da data do efetivo pagamento, através de sistemas eficientes e seguros do BANCO, com recibo de entrega imediato, arquivos contendo os valores individualizados dos créditos do funcionalismo, e dados dos servidores obedecendo ao art. 4º da Resolução 3.402/06.

**10.2.** O BANCO realizará os testes necessários à validação dos arquivos referenciados no item 4.1., deste anexo, informando a CÂMARA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES - RJ da existência de eventuais inconsistências, até o 2º (segundo) dia útil após sua recepção.

**10.3.** No caso de haver alguma inconsistência, a CÂMARA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES - RJ emitirá novo arquivo, retificado, transmitindo nas condições já previstas, até 1 (um) dia útil da data do débito da conta corrente, com recibo de entrega imediato.

**10.4.** O BANCO disponibilizará, em até 3 (três) dias úteis da data do crédito ao funcionalismo, arquivo retorno em meio digital, que permita a confirmação dos créditos pagos e não pagos ao funcionalismo.

**11. PROCEDIMENTOS DA CONTA BANCÁRIA DO FUNCIONÁRIO:**

**11.1.** A abertura, condições de uso e movimentação da conta serão as definidas em legislação própria do Banco Central do Brasil (Resolução 3.402/06, Circular 3.338/06, Resolução 2.025/97 e Resolução 3.919/10).

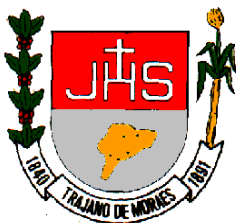
**11.2.** Caberá à instituição financeira vencedora o lançamento dos créditos nas contas bancárias dos servidores estatutários, servidores comissionados e agentes político referentes aos valores líquidos das folhas de pagamento mensais, 13º salário, férias e demais créditos originários da relação entre os servidores, e a Câmara Municipal.

**11.3.** Qualquer outro serviço não previsto nos itens anteriores será livremente pactuado entre o banco e o cliente, não podendo, entretanto, ser tarifado em valor superior aos praticados para os demais correntistas do BANCO.

**12. AGÊNCIA BANCÁRIA:**

**12.1.** O BANCO deverá ter, para a execução do contrato, Agência Bancária no Município, ou implantar um **PAB** e **Caixa Eletrônico**, no centro do município para atender as demandas dos servidores e mantê-la em funcionamento pelo período do contrato.

**13. OBRIGAÇÕES DA CAMARA:**



*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Trajano de Moraes*  
*Poder Legislativo*

**13.1.** Adotar as providências necessárias à denúncia e/ou cancelamento, em tempo hábil e de conformidade com as cláusulas contratuais e legislação em vigor, dos contratos ou convênios vigentes com instituições financeiras, bem como outros instrumentos porventura existentes cujo objeto se sobreponha ao do presente edital. A licitante vencedora do certame somente será convocada para assinatura e execução do contrato de prestação de serviços objeto desta licitação após o distrato ou rescisão dos instrumentos existentes;

**13.2.** Promover a divulgação aos seus funcionários, dos procedimentos a serem observados para abertura da conta junto ao BANCO.

**14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

**14.1.** Manter permanentemente atualizado, para efeito de pagamento e consulta o cadastro dos servidores e, se legalmente válido, de seus representantes legais.

**14.2.** Proceder ao bloqueio do cartão magnético, da conta, quando houver solicitação do titular ou de seu representante legal.

**14.3.** Executar os serviços decorrentes do presente edital, em absoluto sigilo, por seus prepostos, ficando assim vedada a divulgação, por qualquer modo e a qualquer título, sem prévia e expressa autorização da CÂMARA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES - RJ, de qualquer dado ou informação acerca do cadastro funcional e/ou valores remuneratórios de seus servidores estatutários ativos; servidores comissionados e agentes políticos.

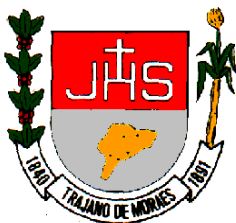
**14.4.** Efetuar os créditos dos pagamentos nas contas dos servidores, sem qualquer custo, em conformidade com as informações repassadas pela CÂMARA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES RJ.

**14.5.** Respeitar o limite da margem consignável dos salários de concessão de empréstimos aos servidores ativos, servidores comissionados, eventuais cedidos com ônus para o poder legislativo e para os agentes políticos respeitar também a duração do mandato, solicitando as informações necessárias aos mesmos.

**14.6.** Responsabiliza-se por eventuais danos que vier a causar a CÂMARA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

**14.7.** A licitante não cobrará tarifas sobre as contas mantidas em nome da Câmara e do FEMAF-PMTM referente a movimentação das mesmas durante a vigência do contrato em relação ao objeto da presente licitação. O pagamento dos servidores dos servidores ativos, servidores comissionados, eventuais cedidos com ônus para o poder legislativo e agentes políticos, não implicará em qualquer custo para a Câmara. Quanto aos pagamentos dos fornecedores, prestadores de serviços e impostos através de TED.DOC ou CHEQUE, somente será permitida a cobrança de tarifas conforme legislação própria do Banco Central do Brasil.





*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Trajano de Moraes*  
*Poder Legislativo*

**14.8.** Os serviços ofertados deverão atender as exigências de qualidade observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle e fiscalização, bem como as normas e legislação alusivas as instituições Financeiras, além de atender a Lei Federal nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor) no que for pertinente.

**14.9.** Pagar todos os impostos, taxas, seguros e quaisquer outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre os respectivos serviços a serem prestados, regras esta de inteiro conhecimento da Instituição Financeira.

**14.10.** Reparar ou corrigir, dentro do prazo estipulado pela CÂMARA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES RJ os eventuais vícios, defeitos ou incorreções constatadas pela fiscalização dos serviços.

**14.11.** É vedada a subcontratação de outra Instituição Financeira, mesmo que seja sua controlada ou controladora, para execução total ou parcial dos serviços, objeto desta licitação.

**14.12.** A contratada deverá observar as regras de postura Municipais acerca do atendimento a seus clientes e o Normativo SARB 005/2009, especialmente seu artigo 10 parágrafo único, dimensionando seu quadro de funcionários para sempre prestar com agilidade e qualidade os serviços ora contratados.

**14.3.** Assumir todas as despesas e providências necessárias à legalização e ao funcionamento da atividade bancária (licenças, alvarás, autorizações, etc.), no caso de abertura de agência ou posto bancário na cidade, deverá entregar cópia dos documentos à administração da CAMARA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES RJ.

**14.14.** Efetuar o pagamento de impostos e eventuais multas aplicadas por autoridade Federal, Estadual ou Municipal, relacionados com a atividade explorada.

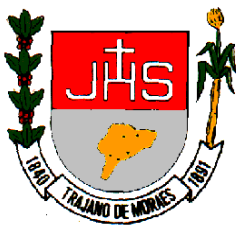
**14.15.** Durante toda a vigência do contrato, a CONTRATADA, deverá estar em situação regular junto ao INSS, ao FGTS e a fazenda Nacional, mediante o recolhimento das contribuições e impostos respectivos, bem como manter o funcionamento da Agência ou Posto Bancário no Município.

**14.16.** Identificar os funcionários em serviço com uso permanente de crachá da Instituição.

**14.17** A Instituição Financeira que possuir agência no Município de Trajano de Moraes, deverá manter vigilância armada durante o horário de funcionamento do expediente bancário, conforme LEI nº 7.102/1993 e suas atualizações sem custo para Câmara Municipal.

**14.18.** A Instituição Financeira contratada deve assegurar a faculdade de transferência (PORTABILIDADE), com disponibilidade no mesmo dia dos créditos para a conta de depósitos de titularidade dos beneficiários, por eles livremente abertas em conformidade co o artigo 2º da Resolução 3.402/2006 do Banco Central do Brasil.





*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Trajano de Moraes*  
*Poder Legislativo*

**14.19.** A Licitante vencedora que não possuir agência situada no Município de Trajano de Moraes deverá instalar e iniciar as operações de uma agência, ou **PAB** e caixa eletrônico no centro de Trajano de Moraes em até 90 (noventa) dias corridos contados a partir da assinatura do contrato. Respeitando as Legislações pátria alusivas ao funcionamento das Instituições Financeiras.

**15. FORMA E CONDIÇÃO DE PAGAMENTO:**

**15.1.** A CONTRATADA deverá efetuar o recolhimento do valor ofertado em até 10 (dez) dias corridos da data de assinatura do contrato, mediante ordem bancária creditada na conta do **FUNDO ESPECIAL DE MODERNIZAÇÃO E APRIMORAMENTO FUNCIONAL DA CÂMARA MUNICIPAL FEMAF-CMTM** que será aberta após a assinatura do contrato.

**16. DA IMPLANTAÇÃO DA AGÊNCIA OU POSTO BANCÁRIO NO MUNICÍPIO:**

**16.1.** A Licitante vencedora que não possuir agência situada no Município de TRAJANO DE MORAES RJ, deverá instalar e iniciar as operações de um **PAB** e **Caixa Eletrônico**, no centro do município em até 90 (noventa) dias corridos contados a partir da assinatura do contrato.

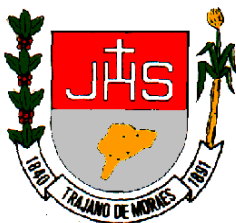
**16.2.** A CONTRATADA que possuir agência no Município de Trajano de Moraes, deverá manter funcionários suficientes para atender a demanda dos servidores ativos, os quais não terão qualquer vínculo empregatício com a CÂMARA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES RJ

**17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**17.1.** Efetuar os pagamentos de salários de seus servidores ativos, através da CONTRATADA.

**17.2.** Garantir as informações e documentação necessária à execução dos serviços por parte da CONTRATADA, com a exclusão de servidores;

**17.3.** Disponibilizar os recursos financeiros no prazo de (01) um dia útil como prever o floating (prazo entre o recebimento dos recursos por parte do órgão pagador e o depósito nas contas correntes dos beneficiários), TED – Transferência Eletrônica Disponível ou mediante a apresentação de cheque administrativo nominal a CONTRATADA, sendo vedada a transferência antecipada de recursos financeiros para as instituições financeiras privadas por constituírem disponibilidade de caixa, cujo depósito deve ocorrer, exclusivamente, em instituições financeiras oficiais (públicas), conforme o §3º do artigo 164 da Constituição Federal e artigo 43 da Lei 101/2000.



*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Trajano de Moraes*  
*Poder Legislativo*

**17.4.** O CONTRATANTE comprometendo-se a acompanhar, supervisionar e fiscalizar a execução do CONTRATADO por intermédio do responsável pela tesouraria da Câmara Municipal do Município de Trajano de Moraes.

**17.5.** Prestar todo o apoio necessário a CONTRATADA para que seja alcançado o objeto do termo em toda sua extensão.

**17.6.** Promover a abertura de contas dos servidores ativos, do contratante, na modalidade conta salário, efetuando a coleta de dados, documentos e assinaturas necessários, no local e horário de trabalho (dentro do horário de atendimento bancário).

**17.7.** Ter sistema informatizado compatível com o contratante, de forma a possibilitar que todas as operações sejam por meio eletrônico e on-line, sendo que no caso de incompatibilidade, todas as despesas necessárias para tal adaptação correrão por conta da contratada.

**17.8.** Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**17.9.** A Câmara Municipal do Município de Trajano de Moraes RJ não assume, inclusive para efeitos da Lei 8.078/1990-Código de proteção e Defesa do Consumidor, qualquer responsabilidade pela atividade exercida pela CONTRATADA.

**17.10.** A CÂMARA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES RJ, não assume qualquer responsabilidade pelos compromissos assumidos por seus servidores e agentes político.

**17.11.** Não haverá qualquer solidariedade entre a CÂMARA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES RJ e a CONTRATADA quanto ao cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias de seus empregados, cabendo a ela assumir de forma exclusiva todos os custos advindos da relação empregatícia.

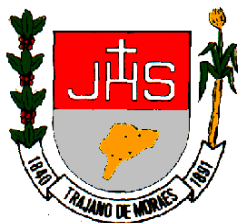
**17.12.** O TERMO DE CONTRATO está sujeito á rescisão nos termos doas artigos 77;78 e 70 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

## **18. APLICAÇÕES DE MULTA E DEFINIÇÃO DA BASE DE CÁLCULO**

**18.1.** O atraso no pagamento do valor ofertado, nas condições estabelecidas no Edital acarretará multa diária de 1%.

**18.2.** Atraso na execução do contrato e/ou instalação de agência ou posto bancário na cidade:

**18.3.** Ultrapassados os prazos para o início dos serviços e de início das atividades relacionadas à instalação da agência ou posto bancário na cidade acarretará em multa estipulada neste edital.



*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Trajano de Moraes*  
*Poder Legislativo*

**18.4.** A CONTRATADA deverá ter sistema informatizado compatível com a da Câmara, para que todas as operações sejam processadas por meio eletrônico e “on-line”. Havendo alteração/substituição do sistema informatizado da Câmara, deverá a CONTRATADA realizar a necessária compatibilização. Em qualquer hipótese, todas as despesas de adaptação e/ou conversão, se necessárias, ocorrerão por conta da CONTRATADA.

**18.5.** Transferência, total ou parcial, dos créditos para outras instituições;

**18.6.** Saques, totais ou parciais, dos créditos;

**18.7.** Fornecimento de cartão magnético e de talonário de cheques para movimentação dos créditos.

**18.8.** Será concedido à CONTRATADA o direito de disponibilizar aos servidores ativos, **empréstimos em consignação na folha de pagamento**, sem exclusividade, em conformidade com a legislação própria.

**18.9.** Os créditos a serem lançados nas contas dos servidores ativos, nos termos deste Edital, serão os valores líquidos das folhas de pagamento mensal, gratificações, 13º salário, férias e demais créditos originários da relação entre o servidor ativo, comissionados, eventuais cedidos com ônus para o poder legislativo e agentes políticos e a Câmara Municipal.

**18.10.** A CONTRATADA não cobrará tarifas bancárias sobre as contas da folha de pagamento e sobre a movimentação das mesmas durante a vigência do Contrato objeto da presente licitação. O pagamento dos servidores ativos não implicará em qualquer custo para a Câmara Municipal.

**18.11.** O contratante determinará a data dos créditos da seguinte maneira:

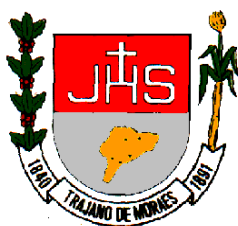
**D – 2** = data para ser repassado o arquivo.

**D – 1** = data da entrega dos recursos pela Câmara Municipal do Município de Trajano de Moraes para a Instituição Financeira e crédito na conta do servidor ativo, disponível para saque.

**D** = data do crédito em conta corrente dos valores salariais;

**18.12.** – A empresa interessada em participar da licitação e por ventura vença o certame, terá que possuir **agência própria na cidade**, se comprometendo, sob as penas da lei, a instalar em Trajano de Moraes **um Posto de Atendimento Bancário (PAB)**, bem como um Caixa Eletrônico, em regime de exclusividade para funcionamento até as 22 horas, todos os dias da semana, no prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados da data da assinatura do contrato, ou em prazo maior se determinado pelo Instituto.

**18.13.** A CONTRATADA deverá prestar os serviços, cumprindo a forma prevista na respectiva proposta, dentro do prazo estabelecido, sob pena de incorrer a mesma nas sanções previstas neste contrato de acordo com a legislação vigente e pertinente.



*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Trajano de Moraes*  
*Poder Legislativo*

## **19. DOS VALORES E DO PAGAMENTO DOS SERVIÇOS**

**19.1** O valor mínimo do presente Contrato será o valor apurado pelo Setor de Compras, conforme item 6.1.2 deste Termo de Referência. Que deverá ser recolhido em favor do CONTRATANTE, no prazo máximo de até 10 (dez) dias corridos após a assinatura do presente Contrato, em uma única parcela, na conta corrente bancária que será aberta em nome do FEMAF-CMTM, após a assinatura do contrato.

## **20 - DO REAJUSTE**

**20.1.** O preço contratado é fixo e irrevogável.

## **21 - DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

**21.1.** O presente Contrato vigorará pelo prazo de **60 (sessenta) meses**, a contar da data de sua assinatura.

**21.2** – Executar o objeto contratado com elevada qualidade e no prazo estipulado.

**21.3** – Realizar com seus próprios recursos todas as obrigações relacionadas com o objeto desta Licitação, de acordo com as especificações determinadas no Edital do certame, em seus Anexos e neste instrumento.

**21.4** – Cumprir a Legislação Federal, Estadual e Municipal pertinente, e se responsabilizar pelos danos e encargos de qualquer espécie decorrentes de ações ou omissões, culposas ou dolosas, que praticar.

**21.5** – Pagar e recolher todos os impostos e demais encargos fiscais, bem como todos os encargos trabalhistas previdenciários, sociais e comerciais, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, que forem devidos em decorrência do objeto desta Licitação.

Trajano de Moraes, 20 de outubro de 2021.

**Nathalia Moraes Lessa Fidalgo**

Secretária-Geral